

TALOUSOHJE ALUEILLE 2011

Vuoden 2010 tilinpäätösateriaali

Alueiden kaikki vuotta 2010 vielä toimittamatta olevat tiliotteet ja tositteet on oltava Judoliiton toimistossa viimeistään 4.2.2011 mennessä.

Myös tositteet, jotka koskevat vuotta 2010, mutta on maksettu vasta 2011 puolella, tulee toimittaa Judoliiton toimistoon samaan aikaan.

Toimintakertomus 2010

Toimintakertomus vuoden 2010 toiminnasta tulee toimittaa Judoliiton toimistoon helmikuun 11. päivään 2011 mennessä. Tavoitteena on, että alueen toimintakertomukset saataisiin tulevaisuudessa sisällytettyä Judoliiton toimintakertomukseen.

Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2011

Alueiden vuoden 2011 toimintasuunnitelma ja talousarvio on toimitettu kaikkien alueiden osalta Judoliittoon. Kiitos siitä! Ne on käsitelty Judoliiton hallituksen kokouksessa 30.1.2011.

Aluepäälliköt vastaavat siitä, että alueen toiminta pysyy suunnitellun budjetin sisällä. Suurista poikkeamista talousarviosta tulee aluepäällikön raportoida liiton hallitusta.

Vuoden 2012 toimintasuunnitelmaa ja talousarviota tulee työstää samassa aikataulussa kuin Judoliiton toimintasuunnitelmaa ja talousarviota. Tulevan toimintavuoden asioita käsitellään hallituksen kokouksissa syksyllä. Tavoitteena on, että alueiden toiminta- ja talousarviot ovat esiteltävissä liiton toimintasuunnitelman yhteydessä.

Alueiden kirjanpito

Alueiden rahastonhoitajat, toimittavat alueen tiliotteet ja tositteet Judoliiton toimistoon kuukausittain, viimeistään kulunutta kuukautta seuraavan kuun loppuun mennessä, ellei kirjanpitoa ole sovittu hoidettavaksi alueen toimesta SLU:n aluetoimistossa. Kirjanpito hoidetaan SLU taloushallinnossa, josta saadut talousraportit toimitetaan alueille.

Aluepäälliköt ja alueiden rahastonhoitajat vastaavat siitä, että alueen menot, tulot ja niihin liittyvät tositteet ovat asianmukaisia.

Kirjanpidon suoritusperusteisuuden vaatimuksen mukaisesti alueiden tulee toimittaa tilikauden vaihtuessa kaikki tilikaudelle 2011 kuuluvat meno- ja tulotositteet liiton toimistoon (Länsi-Suomen alueella Pohjanmaan liikunnan ja urheilun toimistoon). Tämä tarkoittaa siis sekä vuoden 2011 puolella maksettuja vuodelle 2012 kuuluvia menoja ja tuloja että niitä menoja ja tuloja, jotka koskevat vuotta 2011, mutta jotka maksetaan vasta vuoden 2012 puolella!

Tositteet:

Tiliotteiden mukana on toimitettava asianmukaiset tositteet menoista ja tuloista. Tulotositteena leiri- ja kurssimaksuista käy esimerkiksi leirin tai kurssin kutsu ja osallistujaluettelo. Leiri- ja koulutuskutsujen yhteydessä on hyvä pyytää osallistumismaksun maksajia ilmoittamaan selkeästi maksun viestiosassa vähintään osallistujan nimen ja kurssin/leirin, jolle osallistuu. Näin osallistumismaksujen suoritukset on helposti todennettävissä ja tiliöitävissä.

Menotositteena on oltava lasku tai muut dokumentti, josta selviää maksun peruste, summa ja kenelle se on maksettu. Menon tulee perustua kiinteästi alueen toimintaan.

Hyvä tutustua esim.:

Kirjanpitolaki 2 luku 5 § Tosite:

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1997/19971336?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=Kirjanpitolaki>

Kevennetyt laskumerkintävaatimukset:

http://www.vero.fi/default.asp?path=5.40.87&article=2423&domain=VERO_MAIN#6

Matkalaskut:

Matkalaskujen on oltava Judoliiton matkalaskulomakkeelle tehtyjä. Matkalaskujen on oltava huolellisesti täytettyjä. Niistä tulee selvittää henkilötiedot, myös henkilötunnus kokonaisuudessaan, matkan aihe, matkareitti, lähtö- ja paluu-aika kellonaikoinen. **Vajaasti täytettyjä matkalaskuja ei tule maksaa!**

Maksuperusteena noudatetaan Judoliiton matkakustannusten korvauksia 2011. Judoliiton hallitus on tammi-kuun kokouksessaan päättänyt, että Judoliitossa noudatetaan SLU:n matkustussääntöä. Ulkomaan matkoista vapaaehtoistyöntekijöille korvataan 80 % verottajan määrittelemästä ulkomaanpäivärahasta.

Vuoden 2011 kaikki matkalaskut tulee olla Judoliitossa viimeistään joulukuun loppuun mennessä, jotta niistä saadaan tiedot vuoden 2011 verottajan vuosi-ilmoitukseen. Joulukuun matkalaskut on siis toimitettava etukäteen ennen muuta joulukuun materiaalia, jotta ne ehditään syöttää liiton järjestelmään ajoissa. Myöhässä toimitetut ilmoitetaan seuraavan vuoden vuosi-ilmoituksessa.

Kannattaa huomioida TVL säännös, jonka mukaan vapaaehtoistyöstä voidaan verottomasti maksaa päivärahaa enintään 20 päivältä ja kilometrikorvauksia enintään 2000 euroa vuodessa.

Hyvä tutustua esim.:

SLU matkustussääntö:

<http://www.slu.fi/@Bin/1825109/MATKAKORVAUKSET+2010.pdf>

Verohallinnon päätös verovapaista matkakustannusten korvauksista vuonna 2010:

http://www.vero.fi/?article=8631&domain=VERO_MAIN&path=5.40.421&language=FIN

Palkat, palkkakirjanpito

Mahdollisissa palkanmaksutilanteissa maksu hoidetaan poikkeuksetta Judoliiton toimiston ja SLU:n palkkahallinnon kautta. Koituneet palkan kustannukset Judoliitto laskuttaa alueelta. Mitään palkanmaksua ei tehdä suoraan alueen toimesta!

Huomioi, että kaikenlaisten korvauksien maksaminen yksityishenkilölle ilman asiallisia menotositteita katsotaan palkaksi, jolloin maksu hoidetaan Judoliiton kautta SLU:n palkkahallinnossa. Mikäli verokorttia ei esitetä, pidätetään palkasta poikkeuksetta 60%.

Hyvä tutustua esim.:

Palkan käsite:

http://www.vero.fi/default.asp?path=5,40,87&article=4050&domain=VERO_MAIN#2

Stipendit

Urheilijoille maksettavat stipendit maksetaan kulutositteita vastaan tai vaihtoehtoisesti verokortilla palkkana, jolloin maksu hoidetaan Judoliiton palkkahallinnon kautta. Mikäli verokorttia ei esitetä, pidätetään palkasta 60 % vero.

Lisätietoja

Epäselvissä tapauksissa soita Judoliiton toimistoon ja kysy toimintaohjetta Hanne Vilpposelta p. 09 3481 2316 toimisto@judoliitto.fi

Päätä oikein – seurajohtajan käsikirja

http://www.slu.fi/urheiluseuroille/julkaisut_ja_tyokalut/seurajohtajan_kasikirja-paata/

Seurajohtajan käsikirjasta löytyy paljon perustietoa yhdistystoiminnassa eteen tuleviin kysymyksiin.

Käsikirja on päivitetty syksyllä 2009!

Liitteenä:

Matkalaskulomake 2011 vapaaehtoistyöntekijöille
Matkakorvausperusteet 2011

Löytyvät myös Judoliiton kotisivuilta materialikansiosista <http://www.judoliitto.fi/materiaalit/lomakkeet/>