

## SPORTTIREKISTERITIEDOTE 10.12.2010

Tässä muutama Sporttirekisterin hoitajia koskeva tärkeä ja ajankohtainen asia liittyen seuran vuosi-ilmoitukseen ja seuran yhteystietoihin. Asiat tulisi olla hoidettuna tammikuun loppuun mennessä, joten voit rauhassa tehdä päivitykset.

### JÄSENMÄÄRÄN ILMOITTAMINEN VUOSI-ILMOITUKSESSA

Judoliiton sääntöjen mukaan seuran tulee vuosi-ilmoituksessa ilmoittaa jäsenmääränsä. Vuosi-ilmoituksessa kysytään Sporttirekisterissä voimassa olevien jäsenyyksien määrä tilanteessa 31.12.2010. Seurassasi vuosi-ilmoituksen tekevä henkilö saattaa tarvita tuota tietoa. Määrän saat Sporttirekisteristä seuraavasti:

Avaa rekisteri

->Raportit -välilehti

->valitse Valmiit ja paina Valitse

->valitse JUDO\_31.12.2010\_jäsentilanne ja paina "Käytä raporttia"

Voit hyödyntää raporttia tarvittaessa myös esim. erilaisissa avustushakemuksissa yms.

### SEURAN YHTEYSTIETOJEN PÄIVITYS REKISTERIIN

On tärkeää, että liitosta lähtevät tiedotteet saavuttavat oikeat henkilöt. Ole siis ystävällinen ja lisää seuran eri toiminnoista vastaaville henkilöille **alla olevasta listasta tehtävä** Sporttirekisteriin. Varmista samalla, että heillä on toimiva sähköpostiosoite. Vuonna 2010 rekisteriin lisätyt tehtävät siivotaan rekisteristä 31.12.2010, joten on erittäin tärkeää, että tehtävät lisätään **tammikuun aikana**. Yhdellä henkilöllä voi tarvittaessa olla useampikin tehtävä.

- Passisihteeri
- Seuragraduoija
- Seuran hallituksen jäsen
- Seuran judo-ohjaaja
- Seuran judovalmentaja
- Seuran jäsenposti
- Seuran koulutusvastaava
- Seuran nuorisovastaava
- Seuran päätoiminen/osa-aikainen palkattu työntekijä
- Seuran rahastonhoitaja
- Seuran sihteeri
- Seuran tiedotusvastaava
- Seuran/judojaoksen puheenjohtaja
- Seuran/judojaoksen varapuheenjohtaja

### **Päivitys tapahtuu helposti:**

Etsi pikahaun kautta esim. seuran/judojaoksen puheenjohtajan perustiedot sukunimellä tai Sportti ID:llä.

-> mene Tehtävät –välilehdelle

-> paina Muokkaa –näppäintä

-> valitse Tehtävänimike –vetovalikosta Seuran/judojaoksen puheenjohtaja -tehtävä

-> kirjaa alku- ja loppupäivämäärä ja paina tallenna. Toimi samoin kaikkien muiden eri toiminnoista vastaavien henkilöiden kohdalla.

Vuosi-ilmoituksessa kysytään seuran virallinen osoite, eli se osoite, johon mm. vuosikokousmateriaali lähetetään. Päivitä oman organisaatiosi virallinen yhteystieto myös Sporttirekisteriin seuraavasti:

-> mene Organisaatiot –välilehdelle, jolloin aukeaa alueen perustietosivu

-> sivun **alareunassa** on linkki oman seurasasi välilehdelle, klikkaa sitä

-> paina Muokkaa -näppäintä

-> lisää valikosta yhteyshenkilö. Tällöin ei tarvitse lisätä mitään osoitetta. Jos seuran posti menee Postilokeroon tai toimistoon lisätään osoite osoiteriville ilman yhteyshenkilöä.

### **SEURAPOSTIN TILAUKSET:**

Muistutus Seurapostin ilmestymisestä menee (vain 8 krt vuodessa) kaikille niille henkilöille, joille on lisätty seuraan tehtävä (yllä oleva lista) ja joilla on yhteystietoihin lisätty sähköpostiosoite.

### **JUDO FREE CARD –POSTITUKSET**

Vuoden viimeinen Free Card korttiajo tehdään keskiviikkona 15. joulukuuta. Huolehdiathan, että niillä henkilöillä, kenelle olet hiljattain lisännyt jäsenyyden, on osoitetieto. Ilman osoitetta ei jäsenkortti tai Judolehti löydä perille.

Tammi-helmikuussa jäsenkorttiajoja tehdään taas lähes viikoittain.

### **JÄSENMAKSUAJOT:**

Judoliiton jäsenmaksuosuus niiden henkilöiden osalta, joille on syksyllä 31.12.2010 mennessä lisätty jäsenyys, mutta joiden osalta liitto ei ole vielä laskuttanut jäsenmaksuosuutta, laskutetaan seuraan tammikuun toisella viikolla 50 euroa/henkilö.

Keväällä mukaan tulevien uusien jäsenten osalta laskutetaan jäsenmaksut viikolla 6, 20, 31 ja 36 50 euroa/jäsen.

### **JÄSENEDET:**

Jäsenedut astuvat voimaan kello 24.00 sinä päivänä, kun henkilö on liitetty rekisteriin. Kaikkien tällä jäsenmaksukaudella 1.9.2010 – 31.8.2011 jäseneksi liitettyjen henkilöiden jäsenedut ovat voimassa 31.8.2011 asti.

#### JÄSENYYPDEN PÄÄTTÄMINEN:

Jäsenyyksiä pääsee päättämään Sporttirekisteriin elo-syyskuussa 2011. Tällä hetkellä jäsentietoihin ei voi lisätä päättymispäivää valmiiksi esim. jäsenyyttä lisättäessä. Näin yksikertaisesti siitä syystä, ettei jo voimassa olevia ja maksettuja jäsenyyksiä päätetä kesken jäsenmaksukauden. Jo maksetun jäsenyyden päättäminen on mahdollista vain erityisen painavista syistä ja se voidaan tehdä ainoastaan Judoliiton toimistosta käsin.

**Jos esim. jäsenyyttä lisätessäsi huomaat tehneesi virheen, ota viipymättä yhteys Judoliiton toimistoon, jossa virheellinen jäsenyys voidaan korjata ennen jäsenkortti- tai jäsenmaksuajoja. Asiat hoituvat aina helpoiten, kun hoidetaan ne mahdollisimman pian 😊**

Halutessaan voi Judoliiton toimistoon ilmoittaa kesäkuun 2011 aikana, mikäli haluaa, että seuran jäsenrekisterin kaikille voimassa oleville jäsenyyksille ajetaan päättymispäivä 31.8.2011 SLUNetin toimesta.

#### TOIMISTON AUKIOLOAJAT VUODEN VAIHTEESSA:

Olen poissa toimistolta 22.-28.12.2010 välisen ajan. Muutoin olen paikalla ja vastailemassa mielellään Sporttirekisteriin liittyvissä kysymyksissä.

Leppoisaa Joulua!

Terveisin,

*Henna*

Henna Tulkki  
Toimistosihiteeri  
Suomen Judoliitto ry  
Radiokatu 20  
00093 SLU  
p. 09 3481 2316  
fax. 09 148 1654  
www.judoliitto.fi