

JÄSENMAKSULASKUTUKSET JA JÄSENYYSKIEN PÄÄTTÄMINEN & LISÄÄMINEN JÄSENKAUSIEN VAIHTUESSA 1.9.2010

Jäsenmaksukausi 1.9.2009 - 31.8.2010

Judoliiton viikolle 20 suunniteltu jäsenmaksulaskutus tehdään poikkeuksellisesti kesäkuun alussa. Liitto laskuttaa tällöin 44 euroa per seuran jäsen niiden henkilöiden osalta, jotka on keväällä 2010 lisätty seuran Sporttirekisteriin ja joiden osalta jäsenmaksuosuutta jäsenkaudelle 1.9.2009 - 31.8.2010 ei ole vielä laskutettu.

Judo Free Card -jäsenkorttipostituksia tehdään vielä 4.6. ja 18.6.2010 niille keväällä lisätyille seuran jäsenille, jotka eivät ole korttia vielä saaneet. Jäsenedut ovat voimassa 31.8.2010 asti.

Sporttirekisterinhoitajilla on mahdollisuus tarvittaessa lisätä jäsenyyden päättymispäivä (31.8.2010) jäsenrekisteriin 1.8. - 30.9.2010 välisenä aikana mikäli jäsenyyden jatkuminen syksyllä on epävarmaa.

Jäsenyys päätetään seuraavasti:

1. Etsi henkilö jäsenrekisteristä.
2. Klikkaa "Jäsenyydet" -välilehteä. "Jäsenyydet" -välilehdellä on voimassa olevan jäsentiedon kohdalla täppä kohdassa "Aktiivinen".
3. Klikkaa aktiivisen jäsentietorivin perässä olevaa "Muokkaa" -näppäintä. Huom! Älä käytä "Poista" näppäintä jäsenyyden päättämisessä.
4. Kirjoita päättymispäiväksi 31.8.2010.
5. Tallenna

Muutama seura on toivonut, että jäsenyydet päätetään liiton toimesta kerralla. Se on nyt myös mahdollista. Mikäli seura haluaa, että kaikki seuran voimassa olevat jäsenyydet päätetään kerralla Judoliiton toimesta 31.8.2010, tulee asiasta ottaa yhteyttä Judoliiton toimistoon Henna Tulkkiin toimisto@judoliitto.fi tai 09 3481 2316 **viimeistään 15.6.2010 mennessä.**

Päätettyä jäsenyyttä ei voi enää aktivoida uudelleen esim. muokkaamalla päättymispäivää tai poistamalla sitä. Mikäli jäsenyys päätetään, on kirjattava kokonaan uusi jäsenyytieto kyseiselle jäsenelle "Jäsenyydet" -välilehdellä siinä vaiheessa kun henkilö liitetään uudelleen jäseneksi.

Kivuttomammin seurassa selvittää, kun jäsenyyksien annetaan olla voimassa ja seuran jäsen- ja/tai harjoitusmaksulaskutukset laskutetaan syksyllä niin aikaisin, että kaikki ehtivät hoitaa maksun jo syyskuussa. Viimeistään 30.9. seuran jäsenrekisterinhoitaja käy päättämässä jäsenyydet vain niiden henkilöiden osalta, jotka eivät ole hoitaneet veloitteitaan seuraan kohtaan.

Jäsenmaksukausi 1.9.2010 - 31.8.2011

Kuten edellä mainittiin Sporttirekisterissä voimassa olevat seuran jäsenyydet pysyvät voimassa syksyllä, ellei niitä päätetä kirjaamalla jäsenyystietoon päättymispäivää. Rekisterinhoitaja voi lisätä henkilön jäsentietoon jäsenyyden päättymispäivän 1.8.-30.9.2010 välisenä aikana.

On erittäin tärkeää, että seuran jäsenrekisteri on ajan tasalla lokakuun 1. päivänä!

Lokakuun 1. pv voimassa olevien jäsenyyksien perusteella laskutetaan seuralta jäsenmaksuosuutta 50 euroa per seuran Sporttirekisterissä voimassa oleva jäsenyys.

Lokakuun 1. pv voimassa oleville jäsenille lähetetään Judo Free Card –jäsenkortti.

Lokakuun 1. päivän 2010 ja vuoden 2011 elokuun välisenä aikana seurojen Sporttirekisterinhoitajat eivät pääse päättämään jäsenyyksiä rekisterissä, vaan se voidaan tehdä ainoastaan Judoliiton toimistosihteerin toimesta ja vain erityisen painavasta syystä.

Viimeistään 30.9.2010 on päätettävä jäsenyys niiltä uusilta ja vanhoilta jäseniltä, jotka eivät ole maksaneet seuralle harjoitus- tai jäsenmaksujaan ja joiden seura ei halua vielä olevan mukana lokakuun jäsenmaksulaskutuksessa ja jäsenkorttijaossa. On kuitenkin huomioitava, että **jäsenvakuutus** astuu voimaan 1.10.2010 jälkeen vasta sinä päivänä kello 24.00 jolloin jäsenrekisterinhoitaja on lisännyt henkilölle rekisteriin voimassa olevan jäsenyyden. Seurojen kannattaa aloittaa syksyn maksujen kerääminen heti syyskauden alettua, jotta seuran jäsenet ehtivät hoitaa maksunsa seuraan syyskuun aikana. Näin varmistetaan, että esim. jäsenvakuutukseen ei tule katkoja. Kaikilla niillä seuran jäsenillä, joille jäsenyys on lisätty viimeistään 30.9.2010, on jäsenvakuutus voimassa takautuvasti 1.9.2010 lähtien.

Henkilöille voi lisätä jäsenyyksiä rekisteriin koko jäsenmaksukauden 1.9.2010 - 31.8.2011 ajan.

Jäsenyys lisätään seuraavasti:

1. Etsi henkilö jäsenrekisteristä tai lisää uusi henkilö. Varmista, että henkilöllä on osoitetieto jäsenkortin ja lehden perillemenon varmistamiseksi.
2. Klikkaa "Jäsenyydet" -välilehteä. Varmista, ettei henkilöllä ole jo voimassa jäsenyyttä.
3. Klikkaa "Jäsenyydet" -välilehden **oikeassa ylänurkassa olevaa "Muokkaa" -näppäintä.**
4. Valitse jäsenlaji ja kirjaa jäsenyyden alkamispäivä
5. Tallenna