

## **EHDOLLEPANOTOIMIKUNNAN TOIMEKSIANTO**

### **Tehtävä**

**Ehdollepanotoimikunnan tehtävänä on tehdä Judoliiton syyskokoukselle esitys erovuoroisten hallituksen jäsenten sekä tarvittaessa puheenjohtajan tilalle valittavista henkilöistä. Ehdotusta tehtäessä tulee pyrkiä siihen, että hallituksessa ovat riittävässä määrin edustettuina molemmat sukupuolet, eri ikäryhmät, maan eri osat ja strateginen, monipuolinen järjestö- ja liikuntaosaaminen.**

### **Toimikunnan asettaminen ja jäsenet**

Hallitus valmistelee kevätkokoukselle ehdotuksen toimikunnaksi, johon kuuluu puheenjohtaja ja puheenjohtajan nimeämä tarvittava määrä jäseniä.

### **Toimikunnan tehtävän eteneminen**

Toimikunta pyytää kirjallisesti jäsenseuroja asettamaan ehdokkaita erovuoroisten tilalle. Toimikunta voi myös itse aktiivisesti etsiä hallitustyöskentelyyn sopivia henkilöitä ja pyytää jäsenseuroja tekemään heistä esityksiä.

Ehdolle asetetun ehdollepanotoimikunnan jäsenen tulee välittömästi erota ehdollepanotoimikunnasta.

### **Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta**

Valittaessa liiton puheenjohtajaa toimikunta ottaa ehdokkaat vastaan varsinaisilta jäsenseuroilta, laatii ehdokkaista yhteenvedon ja välittää sen edelleen jäsenseuroille. Halutessaan toimikunta voi asettaa puheenjohtajaehdokkaat myös näkemyksensä mukaiseen paremmuusjärjestykseen. Toimikunta voi järjestää tilaisuuden, jossa ehdokkaat esitellään.

### **Hallituksen jäsenten**

Jos hallituksen jäsen ehdokkaita asetetaan enemmän kuin on täytettävissä olevia paikkoja, toimikunta voi kutsua jäsenseurat koolle keskustelemaan valinnasta. Hallitusehdokkaat voidaan esitellä tilaisuudessa. Tämän jälkeen toimikunta asettaa hallitusehdokkaat näkemyksensä mukaiseen paremmuusjärjestykseen.

### **Ehdollepanon julkistaminen**

Toimikunnan ehdotus lähetetään jäsenistölle vähintään 1 kk ennen valintakokousta.